

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Čl. 1 Základné ustanovenia, platnosť, pojmy

1.1 Spoločnosť FIRSTPOL, s.r.o. (ďalej len „Firstpol“) vydáva tieto „Všeobecné obchodné podmienky pre poskytovanie upratovacích služieb“ (ďalej len „Všeobecné obchodné podmienky“) s cieľom upraviť podmienky poskytovania upratovacích služieb a súvisiacich činností (ďalej len „upratovacie služby alebo služby“) zákazníkom.

1.2 Poskytovanie služieb sa uskutočňuje podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok, pokiaľ osobitné písomné zmluvy neustanovia inak.

1.3 Spoločnosť Firstpol poskytuje svojim zákazníkom upratovacie práce domácností a administratívnych priestorov v rozsahu určenom v „Špecifikácii predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, a to jedno rázovo alebo pravidelne, v dojednaných termínoch.

1.4 Služby, ktoré poskytuje spoločnosť Firstpol sú určené rozsahom poskytovaných služieb, ktorý je uvedený na internetovej stránke spoločnosti Firstpol.

1.5 Pojmy:

- internetovou stránkou spoločnosti sa rozumie webová stránka www.firstpol.sk.
- zákazníkom (objednávateľom) sa rozumie právnická alebo fyzická osoba, s ktorou uzavrela spoločnosť Firstpol zmluvu o poskytnutí služieb a osoba, ktorá vyplnila na stránke spoločnosti Firstpol formulár za účelom spracovania cenovej ponuky
- e-mailovou adresou zákazníka sa rozumie e-mailová adresa zákazníka uvedená zákazníkom pri vyplňaní formulára na internetovej stránke Firstpol
- pod pojmom priestor sa rozumie zákazníkov priestor, v ktorom majú byť poskytnuté služby spoločnosti Firstpol
- zhotoviteľom je osoba poverená konať v mene spoločnosti Firstpol a/alebo osoba poverená na výkon dojednaných služieb spoločnosťou Firstpol
- osoba poverená spoločnosťou Firstpol je osoba, ktorá má zo spoločnosťou uzavretú zmluvu ako zamestnanec alebo dodávateľ služieb

Čl. 2 Objednávka, vznik zmluvného vzťahu

2.1 Spoločnosť Firstpol umožňuje zákazníkom on-line objednávanie služieb, ako aj vyžiadanie cenových ponúk prostredníctvom „formulára“ prístupného na internetovej stránke spoločnosti Firstpol. Podmienkou pre spracovanie požiadavky alebo objednávky je poskytnutie údajov zákazníkom v nasledujúcom rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, kontaktný e-mail, telefónne číslo a text samotnej správy. V prípade záväznej objednávky je potrebné uviesť v texte správy adresu miesta výkonu prác a v prípade právnických osôb aj identifikačné údaje firmy (IČO, DIČ, IČ DPH, fakturačná adresa).

2.2 Objednávka služieb musí byť doručená spoločnosti Firstpol najmenej 48 hodín pred výkonom prác.

2.3 V prípade expresnej objednávky (uskutočnenie dodávky služieb do 48 hodín od objednania) je spoločnosť Firstpol, oprávnená účtovať od zákazníka expresný príplatok vo výške podľa práve platného cenníka spoločnosti Firstpol.

2.4 Firstpol sa zaväzuje písomnou formou potvrdiť objednávku zákazníkovi.

2.5 V prípade prijatia žiadosti o cenovú ponuku, spoločnosť Firstpol pripraví cenovú ponuku a následne ju zašle zákazníkovi na schválenie, alebo zašle zákazníkovi aktuálne platný cenník. V prípade zákazníkovoho záujmu o objednávku na základe zaslanej cenovej ponuky sa ďalej postupuje ako v bode 2.4.

2.6 Spoločnosť Firstpol poskytuje služby zákazníkovi na základe zmluvy o poskytnutí služieb. V prípade, že nie je uzavretá osobitná písomná zmluva má sa za to, že zmluva o poskytnutí služieb je uzavretá záväznou objednávkou alebo ústnou formou.

2.7 Zmluvný vzťah vzniká potvrdením záväznej objednávky.

2.8 Potvrdením záväznej objednávky zákazník bezvýhradne súhlasí so všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti Firstpol

2.9 Firstpol je oprávnený odmietnuť poskytnutie služieb alebo upraviť celkovú cenu za poskytované služby v prípade, ak:

- poskytnutie služby na dojednanom mieste je nad rozsah poskytovaných služieb
- v prípade život a zdravie ohrozujúcich stavov
- zákazník je pod vplyvom omamných a psychotropných látok
- zákazník je dlžníkom Firstpol
- poskytnutie služieb by bolo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi

Čl. 3. Platobné podmienky

3.1 Zákazník je povinný zaplatiť spoločnosti Firstpol cenu poskytnutých služieb v súlade s platným cenníkom spoločnosti Firstpol alebo cenu dohodnutú osobitnými písomnými zmluvami. Ceny jednotlivých služieb poskytovaných Firstpol, vrátane zliav, príplatkov a poplatkov, ako aj podmienky za akých sa uplatňujú, sú zasielané zákazníkom po vyžiadaní. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, je cena za služby splatná po výkone poskytnutých prác priamo na mieste výkonu prác.

3.2 Celková cena poskytnutých služieb je určená podľa požiadaviek zákazníka uvedených v objednávke zákazníka. Firstpol si vyhradzuje právo odmietnuť vykonanie objednaných služieb, ak sa ukáže, že služby si vyžadujú vyššie náklady, pričom zvýšená cena nebude zákazníkom vopred odsúhlasená.

3.5 Zákazník má právo zvoliť si spôsob platby

- v hotovosti
- platba kartou
- prevodom na účet (instantná platba)

Čl. 4. Povinnosti zákazníka

4.1 Zákazník je povinný uhradiť cenu za poskytované služby riadne a včas.

4.2 Zákazník je povinný zabezpečiť prístupnosť priestorov v dohodnutom termíne zamestnancom Firstpol a/alebo povereným osobám spoločnosťou Firstpol a poskytnúť potrebnú súčinnosť tak, aby služby mohli byť vykonané v dohodnutom rozsahu a kvalite.

4.3 Zákazník je povinný vopred informovať o prítomnosti domácich zvierat v priestoroch poskytnutia služieb.

4.4 Zákazník má právo požiadať Firstpol o zmenu času alebo miesta poskytovaných služieb alebo môže zrušiť objednané služby. Akúkoľvek zmenu je zákazník povinný oznámiť Firstpol najneskôr 24 hodín pred dohodnutým termínom bez poplatku.

4.5 Ak zákazník zruší dohodnutý termín v deň poskytnutia služby, má Firstpol nárok na uhradenie poplatku za zrušenie vo výške ceny 50 % z ceny stanovenej na objednávke.

4.8. Zákazník je povinný objednané a dodané služby prevziať. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, prevzatie služieb v rozsahu a kvalite potvrdí zákazník podpisom preberacieho protokolu.

Čl. 5. Práva a povinnosti Firstpol

5.1 Pri poskytovaní služieb je poverený pracovník splnomocnený vystupovať v mene Firstpol a vystavovať v prípade potreby daňové doklady pri hotovostných platbách (napr. za služby nad rozsah objednávky). Poverený pracovník podpisuje preberací protokol. Poverený pracovník je povinný každý svoj podpis potvrdiť aj svojou pečiatkou. Poverený pracovník nie je oprávnený vystupovať v mene Firstpol pri vykonávaní činností nesúvisiacich so službami Firstpol, a k takému konaniu nie je splnomocnený.

5.2 Firstpol je povinná, pokiaľ možno vopred, včas a vhodným spôsobom oznámiť zákazníkovi prípadnú zmenu v čase poskytnutia služieb.

Čl. 6. Nedodržanie termínu dodávky služieb

6.1 V prípade neposkytnutia služieb v dojednanom termíne, a pokiaľ Firstpol nesplní svoj záväzok v náhradnom termíne, je zákazník oprávnený odstúpiť od zmluvy.

Čl. 7. Reklamácie

7.1 Pokiaľ majú poskytnuté služby vady, je zákazník povinný tieto vady neodkladne (najneskôr však do 24 h) od poskytnutia oznámiť písomne (e-mailom) spoločnosti Firstpol. V prípade prevzatia služieb na základe preberacieho protokolu, je zákazník povinný uviesť vady poskytnutých služieb v preberacom protokole. Zároveň je povinný tieto vady popísať.

7.2 Firstpol je povinný prešetriť reklamáciu a vyrozumieť písomne reklamujúceho o výsledku reklamácie najneskôr do 30 dní od doručenia reklamácie.

7.3 V prípade oprávnenej reklamácie môže zákazník pri vylúčení ďalších nárokov požadovať bezplatne opakované poskytnutie služieb, v rozsahu, v ktorom boli služby poskytnuté vadne. Ak nie je možné dodatočné plnenie, môže zákazník požadovať zníženie ceny vadne poskytnutej služby.

Čl. 8. Ochrana osobných údajov

8.1 Spoločnosť Firstpol spracúva osobné údaje v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Spracovávanie osobných údajov je bližšie špecifikované v samostatnom dokumente, ktorý nájdete na www.firstpol.sk/gdpr.

Čl. 9. Vyššia moc

9.1 Všetky prípady vyššej moci, alebo nezavinenej udalosti, ako prevádzkové, dopravné a energetické poruchy, štrajky, výluky a poveternostné podmienky (kalamitné stavy) oslobodzujú toho, kto je nimi postihnutý, od zmluvných povinností po dobu a v rozsahu účinnosti týchto udalostí.

Čl. 10. Dodávky prostredníctvom tretej osoby

10.1 Firstpol je oprávnená splniť svoje dodávateľské povinnosti prostredníctvom tretej osoby.

Čl. 11. Zmeny Všeobecných obchodných podmienok

11.1 Zmeny a doplnenia týchto Všeobecných obchodných podmienok vyžadujú písomnú formu. Spoločnosť Firstpol je oprávnená kedykoľvek prijať zmeny a doplnenia, príp. nové znenie Všeobecných obchodných podmienok.

Čl. 12. Platnosť

12.1 Všeobecné obchodné podmienky sú platné od 01.02.2025.